

PRAVIDLÁ A PODMIENKY PRIJATIA

1. Prijatie

1.1 Dokumenty potrebné k prijatiu:

- prihláška
- potvrdenie od všeobecného lekára pre deti a dorast (pediatra)
- súhlas pre psychológa a logopéda
- súhlas s uverejňovaním fotografií
- kartička poistenca – kópia

1.2 Prihlasovanie

- pri prihlasovaní do Súkromnej materskej školy Slniečnica (ďalej SMŠ Slniečnica) zákonný zástupca (ďalej z.z.) dieťaťa doručí prihlášku v tlačenej forme alebo prostredníctvom on-line formulára, na základe prihlášky bude dieťa zaradené do evidencie SMŠ Slniečnica. V prípade prijatia z.z. obdrží Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do zariadenia.
- pri nástupe na dochádzku z.z. doručí ostatné dokumenty potrebné k prijatiu uvedené v bode 1.1.

2. Poplatky

2.1 Mesačné školné

- za celodennú starostlivosť je 333,-Eur škôlka / 353,-Eur jasle
- za poldennú starostlivosť je 233,-Eur,
- školné zahŕňa:
 - celodenná starostlivosť od 07,00 – 17,30 hod
 - poldenná starostlivosť od 07,00 – 13,00hod
 - vzdelávanie detí
 - výchova detí
 - individuálny prístup
 - starostlivosť psychológa
 - starostlivosť logopéda
 - návšteva divadlo, múzea,...

2.2 Stravná jednotka

- poplatok za stravnú jednotku pri celodennej starostlivosti: 2,90 Eur/deň
- poplatok za stravnú jednotku pri poldennej starostlivosti: 2,50 Eur/deň
- stravná jednotka sa skladá: desiata, obed, olovrant, čerstvé ovocie/zelenina, pitný režim

2.3 Úhrada

- školné i poplatok za stravnú jednotku z.z. uhradí do 10.dňa daného mesiaca na bankový účet SMŠ Slniečnica vedený vo FIO banke alebo v hotovosti:
 - školné: IBAN SK5983300000002000478628 , SWIFT: FIOZSKBAXXX
 - stravná jednotka: SK9383300000002200478630
 -

2.4 Omeškanie

- pri opakovanom omeškaní či neuhradení platby za školné alebo stravnú jednotku vedenie SMŠ Slniečnica môže rozhodnúť o vylúčení dieťaťa zo zariadenia a zároveň si bude nárokovať uhradenie dlžného poplatku vrátane úrokov z omeškania.

3. Absencia

3.1 Odhlásenie

- pri absencii dieťaťa je nevyhnutné odhlásiť stravnú jednotku do 08,00hod daného dňa. Poplatky za stravnú jednotku sa počas celej nahlásenej absencie odpočítavajú v nasledujúcom mesiaci.

3.2 Nástup

- nástup dieťaťa do zariadenia po absencii je potrebné nahlásiť do 08,00hod daného dňa.
- po príchode do zariadenia po chorobe je potrebné predložiť *Čestné prehlásenie zákonného zástupcu dieťaťa* (v prípade absencie z dôvodu choroby kratšej ako 5 dní) alebo *Potvrdenie od pediatra* (po každom akútnom ochorení, infekčnom ochorení alebo po chorobe, ktorá trvala dlhšie ako 5 dní)

4. Denný príchod

4.1 Denný príchod

- denný príchod dieťaťa do zariadenia vzhľadom na začiatok výchovno-vzdelávacieho procesu je do 08,30 hod.

5. Odhlásenie dieťaťa z dochádzky

5.1 Odhlásenie

- v prípade odhlásenia dieťaťa z dochádzky do SMŠ Slniečnica z.z. dieťaťa oznámi túto skutočnosť vedeniu SMŠ Slniečnica písomne v tlačenej forme.
- výpovedná lehota je 1 mesiac a uplynie posledný deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo odhlásenie doručené vedeniu SMŠ Slniečnica.

Svojím podpisom zákonný zástupca dieťaťa potvrdzuje súhlas s uvedenými podmienkami a pravidlami.

V Bratislave dňa.....

.....
podpis z.z.